

Ambulancier(ère) diplômé(e)

1. DESCRIPTION GENERALE DE LA FONCTION

Assurer les interventions préhospitalières, veiller à l'entretien technique, garantir la formation des collaborateurs ainsi que le suivi des tâches administratives.

2. TACHES PRINCIPALES

2.1 Assurer les interventions préhospitalières

2.2 Veiller à l'entretien et à la maintenance du matériel, des équipements et des véhicules

2.3 Assurer les tâches administratives liées aux missions

2.4 Veiller à sa formation continue cantonale obligatoire

2.5 Veiller à la formation continue interne (cours donnés et cours suivis)

2.6 Encadrer les étudiants en formation et les observateurs

RESPONSABILITE

- du respect des directives du Service de la santé publique (SSP), du responsable d'exploitation (RE) et du médecin conseil.
- de la disponibilité et du bon fonctionnement du matériel et des équipements ainsi que des véhicules.
- de compléter la base de donnée pour la facturation après chaque mission, ou en venant en aide à un équipage ayant terminé son horaire de travail.
- de la mise à jour de ses connaissances dans le domaine préhospitalier, en relation avec les objectifs cantonaux.
- de la contribution au programme de formation continue interne, de la mise à jour de ses connaissances dans le domaine préhospitalier, en relation avec les objectifs du service.
- de la mise en pratique des étapes d'encadrement définies ;
- de l'application du cadre propre à l'accueil des observateurs, selon les objectifs spécifiques.

- 2.7 Respecter et faire respecter les mesures individuelles et collectives de sécurité au travail (MSST) - du respect des prescriptions légales en matière de sécurité au travail.
- 2.8 Exécuter toutes les autres tâches qui lui sont confiées - de leur bonne exécution dans les délais impartis.

3. LIAISONS HIERARCHIQUES

- Supérieur direct : - Le Responsable d'exploitation, respectivement son remplaçant
- Subordonnés directs : - Aucun

4. CONNAISSANCES PROFESSIONNELLES / CONDITIONS D'ENGAGEMENT

- Titre professionnel reconnu par le SSP (diplôme ES d'ambulancier ou titre équivalent)
- Permis de conduire C1/D1
- Maîtrise du français, parlé et écrit
- Maîtrise des outils informatiques courants (bureautique et messagerie)

5. APTITUDES / DIVERS

- Sens de l'organisation et des relations humaines
- Rigueur personnelle
- Esprit de synthèse et d'analyse
- Souplesse et faculté d'adaptation
- Sens de la hiérarchie
- Sens pédagogique

Lu et approuvé : Date :

Signature :

Prénom Nom