

La Ville de Sion met au concours un poste de

cadre ambulancier-cièrè
coordinateur-trice opérationnel-le du CSU
taux d'activité 80 - 100%

Missions principales :

Le coordinateur opérationnel garantit le bon fonctionnement des dicastères du CSU. Il coordonne et soutient l'activité des référents en charge de ces dicastères :

- Etablit et gère la planification des collaborateurs ;
- Participe au tournus de piquet opérationnel et au remplacement du responsable du CSU en son absence;
- Coordonne l'activité des dicastères du service en collaboration avec le responsable du CSU ;
- Participe aux projets de développement liés à l'ESM avec les partenaires et le responsable du CSU ;
- En collaboration avec le responsable du CSU et le CS, il coordonne l'organisation des mandats de représentation du CSU et les gardes sanitaires ;
- Participe au développement du CSU ;
- Soutient les collaborateurs dans leurs activités quotidiennes afin de garantir la mission du service et la qualité des prestations ;
- Maintient une activité pré-hospitalière régulière dans le service des ambulances ;
- Soutient le responsable du CSU dans l'établissement et le suivi du budget du service.

Conditions d'engagement :

- être au bénéfice du diplôme d'ambulancier ES ;
- avoir une formation en management ou être disposé à en faire une ;
- connaître la législation sur le travail ;
- avoir suivi des formations dans le domaine de la gestion d'évènements majeurs ;
- bénéficier d'une expérience confirmée dans le domaine du pré-hospitalier, de la gestion d'équipe et la conduite de projets ;
- être de langue maternelle française ;
- posséder les qualités et les aptitudes suivantes : capacité à prioriser, à planifier et à développer de nouveaux concepts, leadership, autonomie, capacité à se remettre en question, loyauté et disponibilité.
- être domicilié en valais

Nous offrons :

- autonomie et responsabilités au sein d'une équipe dynamique ;
- des conditions salariales en lien avec les exigences du poste ;
- des possibilités de formation et d'évolution en lien avec le poste ;
- l'opportunité de pouvoir amener et conduire des projets visant à développer le service.

Entrée en fonctions : à convenir.

Traitement :

Les renseignements relatifs au descriptif de fonction et au traitement peuvent être obtenus auprès de M. Damien Hennet, responsable opérationnel du CSU, tél. 078 788 76 44.

Les offres avec curriculum vitae, photo, références et certificats doivent être adressées avec la mention sur l'enveloppe « responsable formation du CSU » à : Ville de Sion, secrétariat municipal, Hôtel de Ville, rue du Grand-Pont 12, CP 2272, 1950 Sion 2 ou par courriel à l'adresse RessourcesHumaines@sion.ch **jusqu'au 10 février 2023**

Toute offre remise hors délai sera écartée, la date du timbre postal faisant foi.

Sion, le 24 janvier 2023

L'ADMINISTRATION COMMUNALE

VILLE DE SION

ADMINISTRATION
GENERALE

Ressources humaines
Maison Supersaxo
Case postale 2272
1950 Sion 2

T 027 324 11 35
F 027 324 11 89
M RessourcesHumaines@sion.ch
www.sion.ch