

CAHIER DES CHARGES

1. Actualisation			
Etabli le :	02.02.2023	Par :	Chef de service
Remplace la version du :	29.06.2021		
Motif d'actualisation :	Remplacement		

2. Informations relatives au·à la titulaire			
Nom, Prénom :			
Date d'entrée en fonction :		Taux d'activité :	100%

3. Informations relatives au poste	
Service :	Ambulances
Intitulé du poste:	Ambulancier·ère ES & Spécialiste qualité

4. Rattachement du poste	
Fonction du·de la supérieur·e hiérarchique direct·e	Chef du Service d'ambulances
Fonctions directement subordonnées	<input checked="" type="checkbox"/> Aucune
Mode de remplacement en cas d'absence du·de la titulaire	Chef de service, Remplaçant·e du Chef de service

5. Mission générale du poste
Assurer les missions et prestations du service en qualité d'ambulancier·ère ES ; Coordonner le domaine du management de la qualité, œuvrer à l'obtention des certifications, travailler en réseau au sein du dispositif cantonal pour les urgences préhospitalières de la Direction générale de la santé (DGS).

6. Tâches principales et temps moyen en %
6.1 Responsabilités opérationnelles, techniques et administratives (65%)
Assurer les missions préhospitalières, selon les modalités figurant dans le contrat de prestations pluriannuel liant l'Etat de Vaud et l'Association Sécurité Riviera, respectivement dans son avenant annuel.
Appliquer les dispositions légales et les directives.
Respecter le cadre traitant de la délégation d'actes médicaux par le médecin-conseil.
Réaliser les tâches techniques de maintenance et d'entretien du matériel, de l'équipement et des véhicules.
Réaliser les tâches administratives relatives aux missions préhospitalières et à l'organisation générale du service, garantir la qualité des documents médico-légaux et des rapports.

Garantir sa formation continue individuelle, dans le complet respect des normes en vigueur.
Contribuer à encadrer le personnel en formation, selon les lignes directrices du service.
Contribuer à l'accueil des observateurs-trices en phase préhospitalière.
6.1 Responsabilités spécifiques (30%)
Garantir l'existence d'un concept de management de la qualité au sein du service, le coordonner et le superviser, agir comme ambassadeur de la qualité auprès du personnel.
En collaboration avec le Chef de service, contribuer à définir la ligne stratégique et les objectifs du domaine.
Veiller au respect des normes et obligations en la matière (critères étatiques, IAS, ISO).
Informier régulièrement le Chef de service de l'état du concept qualité, de l'avancée des travaux et des dossiers et du respect des délais et des échéances.
Coopérer avec les partenaires disposant d'un concept de management de la qualité similaire et soumis aux mêmes obligations.
Coopérer avec les organismes certifiants ou les institutions intervenant en appui.
Contribuer à l'élaboration du budget relatif au domaine de la qualité.
Assurer la diffusion de l'information en lien avec le domaine de la qualité.
Œuvrer au sein de la Direction de service élargie (Chef de service, Remplaçant-e du Chef de service, Référents-es managériaux-ales, Spécialistes formation, planification et qualité).
Représenter la Direction de service élargie auprès du personnel, dans le respect de la ligne stratégique et des objectifs fixés.
Contribuer à un climat de communication et d'ouverture au sein du service.
6.3 Tâches diverses (5%)
Participer à des travaux cantonaux ou nationaux (sur mandat).
Effectuer d'autres tâches, dans la mesure où l'activité exigée est en rapport avec les aptitudes et/ou les connaissances de la personne en charge de la fonction.

7. Eventuelles responsabilités particulières attribuées au-à la titulaire

8. Formation de base et expérience professionnelle requises	
8.1 Formation de base et formation complémentaire	
Diplôme d'ambulancier-ère ES	<input checked="" type="checkbox"/> Exigé
Formation reconnue dans le domaine du management de la qualité, en réponse aux exigences de la DGS (formation suivie ou à suivre).	<input checked="" type="checkbox"/> Exigé
8.2 Expérience professionnelle	
Connaissances professionnelles approfondies dans le domaine des soins préhospitaliers.	<input checked="" type="checkbox"/> Souhaité
Expérience dans le domaine du management de la qualité au sein d'un service d'ambulances.	<input checked="" type="checkbox"/> Souhaité

9. Connaissances et capacités particulières

Capacités d'organisation et de planification, aptitude à gérer le temps et à respecter les délais et les impératifs, rigueur, précision

Flexibilité, sens de l'adaptation et de la nuance

Capacité à résister au stress

Sens de l'analyse et de la synthèse

Sens de la collaboration, capacité à travailler en réseau

Sens éthique

Sens de la discrétion

Aisance relationnelle

Capacité rédactionnelle

Maîtrise des outils bureautiques usuels

Aisance en gestion informatique des données et en analyse statistique

Exigé

10. Astreintes particulières (ex : horaires spécifiques...)

Faire preuve de flexibilité pour des horaires de travail variables, panachant des horaires de terrain et du temps de travail administratif dédié.

11. Signatures

Le collaborateur

Le Chef de service
Marc François

Date

Date

Signature

Signature

La Responsable RH
Sophie Lazarevic

Date

Signature